Bestillingsskjema utstyr

Alle kjøp eller bestillinger som skal belastes klubben skal gjøres av materialkoordinator i klubben.

Lag:
Trener/oppmann:

Antall	Betegnelse	Mottatt

Kostnader knyttet til utstyret skal belastes (kun en, bruk flere skjema ved splitt);	Kryss av
Viking Bredde	
Laget	

Utstyret er utlevert;

Dato:
Sign: ---------- Lag ---------- Klubb