

# Retningslinjer for refusjon av reisekostnader for Viking HK, sesongen 2017/18

Hva blir dekket i forhold til de ulike typer reiser:

1. I forbindelse med reiser til vanlig seriespill i hjemlig serie (innenfor fylkesgrensen) dekkes det kun billetter til båt/ferje. Det gis ingen refusjon for kjøring eller bompenger.
2. I forbindelse med reiser i regionserien/divisjonsspill (utover fylkesgrensen) dekkes reise og eventuell overnatting etter følgende satser:
  - Maksimalt kr. 600,- pr. spiller ved reiser som krever overnatting
  - Maksimalt kr. 200,- pr. spiller ved dagsreiser
  - Kjøregodtgjørelse kan utbetales etter en skjønnsmessig vurdering av styret om maksimalbeløpet ikke er overskredet. Utgangspunktet for en slik vurdering er at kun påløpte utgifter til drivstoff (satt til 1 l/mil beregnet til 15 kr/liter) og eventuell parkering blir refundert.
  - Utgifter til billetter til båt/ferje dekkes hvis totalkost ligger innenfor maksimalt beløp beskrevet over.

For reiser i henhold til punkt 1 og 2 refunderes det kun for maksimalt 14 spillere og 4 sjåførere. Sammen med kvitteringer skal det sendes inn navneliste over hvem som har deltatt på reisen.

Klubben har kjøpt inn verdikort som bør brukes på reisene som innebærer kjøp av båt/ferjebilletter. Om verdikort som klubben har kjøpt inn ikke brukes, vil en ikke få refundert mer enn det ville kostet klubben ved bruk av verdikort. Verdikortet er kjøpt inn for å brukes og et ledd i å få klubbens driftskostnader så lave som mulig. Husk at kvittering ved bruk av kort skal sendes inn sammen med navneliste.

**Verdikort kan hentes hos følgende personer (avtal henting i god tid):**

Line Foss (tlf. 93487788), leder Viking HK: Dalsetveien 12, 4018 Stavanger

Rune Nygård (tlf. 91154204), matrialforvalter: Skjeringen 5, 4016 Stavanger

Er det reiser eller behov som ikke dekkes av punkt 1 og 2 over må det søkes klubbstyret om godkjenning før reisen start. Styret kan da hvis den økonomiske situasjonen tillater det innvilge refusjon av deler av reiseutgiftene.

Alle reiseregninger må sendes inn snarest etter at reisen er avsluttet og senest innen 14 dager. Dette for å ha kontroll på påløpte kostnader. For at klubben skal få avsluttet årsregnskapet vil det si at alle krav i forhold til reisekostnader inkl. bilag må være økonomiansvarlig i hende innen 15.januar.

Reiseregninger hvor det ikke vedlegges tilstrekkelig dokumentasjon (kvitteringer, navnelister etc.) eller som kommer inn for seint vil ikke bli refundert.

Skjema med vedlegg legges i postkassen i Hetlandshallen eller sendes til: [okonomi@vikingbredde.no](mailto:okonomi@vikingbredde.no)



# Reiseoppgjørsskjema

Skjema må attesteres av oppmann/kasserer på laget og sendes økonomiansvarlig senest 14 dager etter at reisen er foretatt.

Navn	Lag
Adresse	
Postnummer/sted	Bankkontonummer

<b>ANLEDNING</b> (kamp, dato, hvor):

<b>BILGODTGJØRELSE – kun ved kjøring utenfor Rogaland Fylke</b>	
Antall km:	x 1,50 kr = kr
<b>UTGIFTER IFLG. VEDLEGG</b>	kr
<b>TOTAL</b>	kr

Dato	Underskrift
------	-------------

Dato	Attestert
------	-----------